

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6» Приволжского района г. Казани

Принято на заседании
педагогического совета:
протокол № 1 от «25» августа 2021 г.
Введено в действие
приказом № 176 от «25» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио обучающихся начальных классов
в рамках введения ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Уставом, Основной образовательной программой начального общего образования.

Настоящее Положение о портфолио обучающихся начальных классов МБОУ «Гимназия №6», разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов

освоения основной образовательной программы начального общего, отвечающей требованиям стандарта к основным результатам начального общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи составления Портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных

областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в

достижении положительных результатов;

- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Отзывы и пожелания».

Структура представлена в Приложении 1.

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.2. Раздел «Мои работы» - включает в себя выборку детских работ, формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля работ являются материалы

стартовой диагностики, комплексных работ по предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

3.3 Раздел «Мои достижения» - включает в себя сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4.Раздел «Отзывы и пожелания» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- анализ самим школьником своей деятельности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень

обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио – с 1 по 4 классы Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

Заместитель директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения;

- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

6. Презентация Портфолио обучающихся школы

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем один раз в мае текущего учебного года.

7.2. При оценке портфолио результаты, продемонстрированные учеником в течение учебного года, характеризуются уровнями «высокий», «средний», «низкий» (критерии оценки портфолио - в приложении 2).

7.3. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость» на каждого обучающегося. Сводные ведомости хранятся в течение одного года.

По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

Разделы рабочего Портфолио

1. Страницы раздела «Мой портрет»

1.1. *Мой портрет* (знакомьтесь: это - я) Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут _____

Я родился _____ (число/месяц/год)

Я живу в _____

Мой адрес _____

1.2. *Моя семья*

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

1.3. *Чем я люблю заниматься*

1.4. *Я ученик*

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

Я читаю...

2. Раздел «Мои работы»

Материалы _____ стартовой диагностики, комплексных работ по предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

3. Раздел «Мои достижения»

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

4. Раздел «Отзывы и пожелания»

Раздел включает:

оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

анализ самим школьником своей деятельности.

Критерии оценки Портфолио

Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

	показатель	индикатор			балл
1	Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок за учебный год			
2	Результаты ВПР или диагностических работ	Средний балл результатов ВПР			
3	Участие в интеллектуально-познавательных очных мероприятиях (олимпиады, конференции, конкурсы)		Участник	Победитель, призёр	
		Школьный	1	5	
		Муниципальный	2	6	
		Республиканский	3	7	
		Всероссийский	4	8	
Балл выставляется за каждый подтверждающий документ					
4	Участие в интеллектуально-познавательных дистанционных мероприятиях	Участие - 1 балл Победитель - 5 баллов Призёр - 3 балла Балл выставляется за каждый подтверждающий документ			
5	Сведения об участии в делах класса и школы (самоуправление, конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	Высокая активность- 5 баллов Средняя активность - 3 балла Низкая активность - 1 балл			
5	Участие в спортивных соревнованиях		Участник	Победитель, призёр	
		Школьный	1	5	
		Муниципальный	2	6	
		Республиканский	3	7	
		Всероссийский	4	8	
Балл выставляется за каждый подтверждающий документ					
6	Занятия в спортивных секциях, клубах	3 балла			

7	Участие в творческих конкурсах		Участник	Победитель, призёр		
		Школьный	1	5		
		Муниципальный	2	6		
		Республиканский	3	7		
		Всероссийский	4	8		
		Балл выставляется за каждый подтверждающий документ				
8	Занятия в студиях, кружках, музыкальной, художественной школе	3 балла				
9	Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-3-5 баллов				
10	Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-1-3 балла				
	итога	Общее количество баллов делится на 10 Высокий уровень – 4,1 и выше баллов Средний уровень - 2,1 - 4 балла Низкий уровень -0-2 балла				

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки Портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель:
Директор МБОУ
«Гимназия №6»
